

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH,
PHÊ DUYỆT, ĐÓNG DẤU VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT		Tên TTHC	Thẩm quyền phê duyệt kết quả	Thời gian giải quyết theo quy định (ngày làm việc)	Thời gian tiếp nhận, giải quyết tại BPMC	Ghi chú
I		LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ				
1	1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Cấp phòng	03 ngày	01 ngày	
2	2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Cấp phòng	03 ngày	01 ngày	
3	3	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	Cấp phòng	03 ngày	01 ngày	
4	4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Cấp phòng	03 ngày	01 ngày	
5	5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Cấp phòng	03 ngày	01 ngày	
II		LĨNH VỰC LAO ĐỘNG- THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI				
6	1	Thủ tục cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ	Cấp phòng	04 ngày	01 ngày	
III		LĨNH VỰC TƯ PHÁP				
7	1	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	Cấp phòng	Trong ngày	0,5 ngày	

STT	Tên TTHC	Thẩm quyền phê duyệt kết quả	Thời gian giải quyết theo quy định (ngày làm việc)	Thời gian tiếp nhận, giải quyết tại BPMC	Ghi chú
		của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận			
8	2	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Cấp phòng	Trong ngày	0,5 ngày
9	3	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	Cấp phòng	Trong ngày	0,5 ngày
10	4	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Trong ngày	0,5 ngày
11	5	Cấp bản sao từ sổ gốc	Cấp phòng	Trong ngày	0,5 ngày
II	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO				
12	1	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	Cấp phòng	Trong ngày	0,5 ngày